



## Intitulé du poste : adjointe à la responsable de la crèche familiale et animatrice du RAM

Date : octobre 2018

### Positionnement hiérarchique

Commune d'Yzeure

Direction : DE

Service : RAM, crèche Familiale

Supérieur hiérarchique : Directrice de l'enfance

Lieu d'exercice : Bellecroix

Cadres d'emploi ou grades acceptés : éducateur de jeunes enfants ou équivalent

### Missions principales exercées sous l'autorité du responsable hiérarchique

Pour la crèche Familiale, sous l'autorité hiérarchique de la responsable :

- Organiser et mettre en place des activités éducatives, afin de favoriser l'éveil et le développement de l'enfant, selon les choix pédagogiques de la structure et les règles d'hygiène et de sécurité.
- Initier les projets et les mener à bien.
- Impulser le dynamisme et favoriser la cohésion de l'équipe.
- Collaborer à la rédaction du projet éducatif, à sa mise en place, participer au bilan des actions et ajuster le projet selon l'évolution, et le fonctionnement de la structure.
- Aménager le lieu réservé aux activités ludiques et éducatives en vérifiant la sécurité des équipements.
- Accueillir les enfants, les assistantes maternelles, observer l'évolution des enfants, accompagner l'équipe, échanger des informations et conseiller.
- Veiller au développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social.
- Organiser les festivités de la structure et en assurer le bon déroulement.
- Gérer les commandes du matériel éducatif.
- En cas d'absence de la responsable, délégation de la responsabilité.

Pour le RAM, sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'enfance :

- Mettre en place des activités ludiques pour les jeunes enfants accompagnés de leurs assistantes maternelles indépendantes.
- Développer des activités d'éveil et d'animation dans le cadre d'un réseau de partenaire (crèches fa..)
  - Mise en place de projets de formation à destination des assistantes maternelles.
  - Participer à la définition des orientations du RAM (fonctionnement, objectifs..)
  - Evaluer des actions du RAM et réaliser le bilan d'activité

### Autres missions éventuelles exercées sous l'autorité de responsable(s) fonctionnel(s) à préciser

Ponctuellement, comme tout agent de la collectivité, l'agent pourra être sollicité pour participer à des actions transversales mises en œuvre au sein de la collectivité.

### Conditions d'exercice

Personnel encadré : encadrement occasionnel d'une équipe de 12 agents (crèche Familiale).

Moyens mis à disposition : équipement bureautique, téléphonique et informatique, véhicule de service, moyens financiers

Contraintes de gestion du temps : 8h au RAM, le reste à la crèche familiale.

Cycle de travail et horaires : 8h30-12h13 13h30-17h

Astreintes : non

Efforts physiques (nature) : oui / travail assis-debout de manière prolongée avec piétinement / position accroupie ou agenouillée régulière pour être à hauteur des enfants / manutention occasionnelle de matériel (charges modérées) / exposition au bruit (pleurs, cris des enfants, etc.).

Déplacements (fréquence) : régulier pour transports des enfants.

Travail sur écran (durée) : environ 10% de son temps

Utilisation du véhicule personnel : non sauf exception.

Accueil de public : oui (parents et enfants)

Régisseur :

### Compétences nécessaires à la tenue du poste

#### Savoirs (connaissances théoriques)

Connaissance du développement physique et psychique de l'enfant.

Connaissances en pédiatrie.

Connaissances de la législation en matière de protection de l'enfance.

Connaissances de l'environnement institutionnel de la structure d'accueil (partenaires et missions).

Connaissances de la législation en matière d'hygiène.

Connaissance en matière de gestion et d'administration des établissements petite enfance nécessaire à la réalisation de la mission.

#### Savoir-faire (être capable de)

Aptitude au management.

Capacité de gestion et d'organisation.

Force de proposition auprès du directeur et des élus.

Accompagner les assistantes maternelles dans leur vie professionnelle.

Savoir observer, analyser

Savoir transmettre

#### Savoir être (comportements)

Savoir-faire preuve d'autorité.

Sens du service public.

Capacité d'écoute et d'analyse.

Disponibilité.

Discrétion.

### Titulaire du poste

Nom et prénom :

Grade :

Ancienneté dans le poste :