



## **Intitulé du poste : EDUCATEUR SPORTIF**

**Poste à pourvoir :** Un poste d'éducateur sportif est à pourvoir (Direction de l'action sportive, culturelle et solidaire – services des sports), à temps complet,

**Date limite de candidature :** le 30 avril 2019.

**Cadres d'emploi ou grades acceptés :** Le poste d'éducateur sportif est ouvert aux ETAPS, titulaire du BEESAN ou du BPJEPS activités de la natation à jour de révision et du recyclage annuel du PSE1,

**Temps de travail :** 100 %

**Lieu d'exercice :** YZATIS, BD Jean Moulin, 03400 Yzeure

**Descriptif de l'emploi :**

### **Missions principales exercées sous l'autorité du responsable hiérarchique**

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service des sports et sous la responsabilité fonctionnelle d'un agent coordonnateur, l'agent participe à l'élaboration et la mise en œuvre des projets en cohérence avec la politique sportive de la collectivité.

Il conçoit, anime et encadre les activités physiques et sportives (APS) aquatiques et terrestres auprès d'un public diversifié, dans un environnement sécurisé.

Participation à l'organisation pratique du service

- Préparer, coordonner et mettre en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les séances d'activités physiques et sportives terrestres et aquatiques pour tout public
- Assurer les différentes animations aquatiques proposées dans la structure (aquagym, aquaboxing, aquabody, aquabike...)
- Encadrement des animations sportives tout public
- Organisation d'activités pendant la saison estivale
- Intervention dans le cadre scolaire sous conditions et conventions si nécessité de service
- Accueillir, renseigner les différents publics
- Assurer la sécurité des usagers
- Faire respecter les règlements des équipements et les consignes de sécurité
- Prévention et information aux usagers
- Entretien le petit matériel pédagogique, l'inventorier et le ranger après utilisation
- Effectuer l'entretien des communs de l'espace forme dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité
- Nettoyage du bassin
- Effectuer la vidange annuelle du bassin selon protocole
- Effectuer des opérations de maintenance usuelle et d'entretien du matériel
- Aide à l'organisation de manifestations sportives
- Tâches administratives diverses
- Procéder aux inscriptions des adhérents de l'espace forme via le logiciel Déciplus et à la mise à jour des paramètres
- Participer aux réunions du service

## **Autres missions éventuelles exercées sous l'autorité de responsable(s) fonctionnel(s) à préciser**

Ponctuellement, comme tout agent de la collectivité, l'agent pourra être sollicité pour participer à des actions transversales mises en œuvre au sein de la collectivité.

## **Conditions d'exercice**

Personnel encadré : 0

Moyens mis à disposition : Equipement bureautique, téléphonie, informatique, logiciel, matériel sportif pédagogique et éducatif nécessaire à la mise en œuvre des activités, matériel de secourisme et d'alerte, matériel d'entretien et de maintenance

Contraintes de gestion du temps :

Cycle de travail et horaires : cycle atypique E (annualisé), horaires irréguliers et adaptés en fonction de l'organisation du service

Astreintes : non

Efforts physiques (nature) : oui. Bonne condition physique, effort modéré à intense selon le type de séances.

Déplacements (fréquence) : interne à la collectivité

Travail sur écran (durée) : Saisie informatique, utilisation régulière du logiciel « déciplus » (réservation et gestion des cours en ligne) – préparation pédagogique - consultation de la messagerie et production de note le cas échéant. Variabilité selon agent (moyenne 15% à 30%)

Utilisation du véhicule personnel : oui/~~non~~ en cas de non disponibilité d'un véhicule de service

Accueil de public : oui (usagers)

Exposition aux risques : oui (chloramines/acoustique...)

Régisseur : ~~oui~~/non Préposé à la régie aquasports

NBI : non

Autres :

## **Compétences nécessaires à la tenue du poste**

**Savoirs** (connaissances théoriques)

Socio-professionnels :

Titulaire du grade d'ETAPS ou lauréat du concours

Titulaire du BEESAN ou BPJEPS activités de la natation à jour de révision et du recyclage annuel du PSE1

Techniques et outils pédagogiques / techniques d'animation

Méthodes d'observation et d'évaluation (indicateurs)

Connaissances fondamentales en physiologie, anatomie, psychomotricité, sociologie

Connaissances de l'environnement juridique et réglementaire des APS

Connaissance des publics et de ses caractéristiques

Connaissance spécifique liée à l'activité aquasports

Notions de psychologie de groupe

Procédures et protocoles du service dans sa globalité

Connaitre les caractéristiques des produits d'entretien

Généraux :

Modes de fonctionnement de la collectivité et des différents partenaires

Connaissance de la politique sportive de la collectivité

Connaissance de la fonction publique territoriale

Techniques et outils de communication

Techniques rédactionnelles (rapport, bilan, préparation, traçabilité...)

Production d'écrits adaptés à une situation

**Savoir-faire** (être capable de)

Encadrement, enseignement et animation d'Activités Physiques et Sportives

Force de propositions auprès du coordonnateur et de la responsable du service des sports

Participer à l'élaboration des projets sportifs en cohérence avec la politique de la collectivité

Négocier et argumenter auprès de la hiérarchie

Sensibiliser aux différentes disciplines

Etre capable de gérer un groupe en toute autonomie

Encadrer différentes activités

Adapter son intervention en fonction du public et selon les niveaux de pratique, la faisabilité de l'activité

Capacité d'analyse de l'activité

S'adapter aux évolutions des normes, de l'offre sportive, de l'évolution des publics et de la commande politique

Surveillance et sécurité des activités

Détecter les anomalies, dysfonctionnements et rendre compte

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Pratiquer les gestes de premier secours

Effectuer des opérations de maintenance usuelle et d'entretien du petit matériel sportif si nécessaire

Entretien des locaux

Appliquer les protocoles mis en place

Utiliser les produits de façon adaptée

Savoir utiliser le matériel d'entretien disponible

**Savoir être** (comportements)

- Tenue adaptée selon les différentes activités
- Ponctualité et politesse en toutes circonstances
- Etre patient et discret
- Echange permanent en interne (hiérarchie, coordonnateur, collaborateurs, autres services...) et en externe (public)
- Concertation permanente avec sa hiérarchie
- Esprit de service public
- Qualités relationnelles
- Capacité d'écoute et respect du travail de ses collaborateurs
- Etre rigoureux, méthodique et organisé
- Travail seul ou en équipe
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Savoir se rendre disponible, s'adapter et être polyvalent
- Savoir prendre des initiatives en cas d'urgence
- Autonomie
- Porter les Equipements de Protection Individuelle

**Rémunération** : Le titulaire du poste touchera un régime indemnitaire ajoutée à son traitement de base. Une prime de fin d'année sera également perçue.

**Autre** : Le titulaire du poste pourra bénéficier des avantages et des aides du CNAS.