

## \* Moyens humains

Salariés : .....

Type de contrat : .....

Durée Hebdomadaire : .....

Coût mensuel (brut) : .....

Bénévoles : .....

L'association intervient-elle sur les Tap (Temps d'activités périscolaires) :  Oui  Non

Si oui, à quelle fréquence : .....

## \* Local pour l'activité

Adresse du local : .....

.....

Propriétaire du local : .....

.....

### Aides indirectes N-2

	Montant estimé	Détails
<b>YZEURE</b>		
<b>AUTRES COLLECTIVITÉS</b>		

# SUBVENTION SOLLICITÉE

Nature de la subvention sollicitée	Subvention obtenue en N-1	Montant demandé pour l'année N
Fonctionnement ordinaire		
Action/organisation/manifestation spécifique		

## MOYENS DE L'ASSOCIATION

### \* Adhérents à la date du :

Nombre d'adhérents : .....

dont Yzeuriens : .....

Autres : .....

Adultes : ..... Hommes ..... Femmes .....

Moins de 18 ans : .....

### \* Montant de la cotisation/licence individuelle annuelle/adhésion

	Année N-1	Année N
Adultes loisirs Adultes compétitions		
Moins de 18 ans		

Cotisation OUI  NON

**DEMANDE DE SUBVENTION  
FONCTIONNEMENT ORDINAIRE**

<b>Montant demandé</b>	
------------------------	--

**PRÉVISIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

**JUSTIFICATIF DE L'EMPLOI DE LA (LES)  
SUBVENTION(S) DE L'ANNÉE N-1**

<b>Fonctionnement</b>	<b>Manifestations spécifiques</b>
<b>Montant :</b>	<b>Montant :</b>
<b>Descriptif :</b>	<b>Descriptif :</b>

**DEMANDE DE SUBVENTION**  
**ACTION/ORGANISATION/**  
**MANIFESTATION SPÉCIFIQUE**

*Fiche à compléter **obligatoirement** pour toute demande de subvention relative au financement d'une manifestation ou action particulière.*

Date :

Descriptif détaillé de l'action – motivation de la demande de subvention :

Contacts préalables : (préciser avec qui / date / objet)

<b>FINANCEMENTS</b>	<b>MONTANT SOLLICITÉ</b>	<b>MONTANT OBTENU</b>
<b>VILLE D'YZEURE</b>		

# DESCRIPTION DE L'ACTION

## Personne chargée de l'action :

Nom : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Présentation de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ? .....

.....  
.....

Quel en est le contenu ? .....

.....  
.....

Quels en sont les publics cibles( âge, sexe, résidence) ? .....

Combien de personnes en ont été bénéficiaires ? .....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ? .....

.....  
.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ? .....

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ? .....

.....  
.....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ? .....

.....  
.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente : .....

.....  
.....  
.....  
.....

## FINANCEMENT DE L'ACTION/ORGANISATION/ MANIFESTATION SPÉCIFIQUE

**DÉPENSES**
**RECETTES**

Nature des dépenses	Montant	Nature des recettes	Montant
		Fonds propres antérieurs :	
		Recettes dégagées par cette action	
		Subventions ou aides sollicitées	
		Ville d'Yzeure	
		Subventions ou aides obtenues	
<b>Total Dépenses</b>		<b>Total Recettes*</b>	

\*Montant à reporter dans le tableau « comptes de résultat - budget prévisionnel » ligne action/organisation/manifestation spécifique.

## ANNEXE AU BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

1- Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories ? : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2- Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée \* ? : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3- Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de bien meubles (matériel, véhicules, etc) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables (attestation et conventions)*





## **MANIFESTATIONS SPORTIVES EXCEPTIONNELLES**

Document à retourner après réalisation de la manifestation (sous 3 mois) accompagné d'un RIB pour le versement.

**En cas d'annulation de la manifestation, prévenir le service des sports par courrier/courriel en précisant la raison de l'annulation.**

**Organisateur :**

Mail :

**Je soussigné** (nom et prénom) :

(titre du responsable) :

**Atteste que la manifestation** (dénomination) :

**S'est bien déroulée le(s)** :

**À** (lieu) :

Joindre obligatoirement le bilan financier de la manifestation.

# ASSOCIATION SPORTIVE :

## I - SPORT DE COMPÉTITION

**NIVEAU** (du niveau le plus élevé de la discipline au niveau le moins élevé)

SPORT COLLECTIF <input type="checkbox"/>		SPORT INDIVIDUEL <input type="checkbox"/>	
NIVEAU	NOMBRE	NIVEAU	NOMBRE

Compétition organisée	Discipline/sexe/catégorie	Budget manifestation	Nombre de participants et nombre de spectateurs

## II – SPORT DE MASSE

**EFFECTIFS – 18 ANS ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

EFFECTIF	Moins de 18 ans garçons	Moins de 18 ans filles	Licenciés en situation de handicap
NOMBRE			

## ENCADREMENT/ NIVEAU DIPLÔME

ENCADREMENT/DIPLOME	TITRE	NOMBRE
Diplôme d'Etat Supérieur		
BEES2		
BEES1		
Diplôme Fédéral		
Autre		
Sans qualification		

## FORMATION DE L'ENCADREMENT

Formation en cours d'année	TITRE	NOMBRE
Externe au club par instance fédérale		
Interne au club par un éducateur breveté		

### III – DIVERS

#### AUTO FINANCEMENT

	NOMBRE	MONTANT TOTAL
Partenaires privés		
Cotisations (licences)		
Fonds propres		
Autres		

#### PRATIQUE FEMININE

NOMBRE DE LICENCIÉES	
ACTION SPECIFIQUE	

#### DEMOCRATIE LOCALE

Intervention Tap	Oui – non *	Fréquence :
Implication Été aux Ozières	Oui – non *	Fréquence :
Implication manifestations organisées par la ville/OMS	Oui – non *	Le(s)quelle(s) ? nombre de bénévoles :
Autre action en partenariat avec la Ville	Oui – non *	Laquelle ?
Invitation et retour PV AG	Oui – non *	
Rapport d'activité financière	Oui – non *	
Bulletin d'information	Oui – non *	
Communication (logo ville)	Oui – non *	Où ?
Autres	Oui – non *	

\* Rayer la mention inutile