



## Intitulé du poste : Assistante Maternelle

*Date : 09 mai 2019*

### Positionnement hiérarchique

Commune d'Yzeure

Direction : DE

Service : Crèche familiale

Pôle : Direction de l'enfance

Supérieur hiérarchique : Szczuczak Isabelle

Lieu d'exercice : A son domicile, à Bellecroix pour activités éducatives

Cadres d'emploi ou grades acceptés :

### Missions principales exercées sous l'autorité du responsable hiérarchique

#### Mission principale

- Assurer un bien-être physique et psychique à chaque enfant accueilli.

#### Missions du poste :

- Assurer l'encadrement et la sécurité de chaque enfant
- Accompagner l'enfant dans ses différents apprentissages
- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique de la structure
- Etablir des relations de confiance avec les parents, échanger les informations et préserver une communication de qualité dans le respect mutuel

### Conditions d'exercice

Personnel encadré : non

Moyens mis à disposition : matériel de puériculture ( lit, matelas, poussette, parc, siège autos)

Contraintes de gestion du temps : grande disponibilité requise

Cycle de travail et horaires : selon les contrats des familles, souvent du lundi au vendredi, horaires atypiques possibles

Astreintes : travail le samedi si demande des familles. Pas de travail le dimanche, ni les jours fériés

Efforts physiques (nature) : Portage régulier des bébés

Déplacements (fréquence) : oui, déplacements réguliers pour participer aux différentes activités de la crèche

Travail sur écran (durée) : 20 mn par mois pour relever les présences des enfants sur portail en ligne

Utilisation du véhicule personnel : oui

Accueil de public : seulement les parents des enfants accueillis matin et soir

Régisseur : non

NBI : non

Autres : obligation de participer aux activités d'éveil de la crèche

Structure fermée une semaine entre Noël et le jour de l'an et deux semaines début août

## Compétences nécessaires à la tenue du poste

### **Savoirs** (connaissances théoriques)

- Eléments de base en psychologie et en développement de l'enfant
- Techniques d'éveil de l'enfant
- Connaissances de la famille, de son évolution et des différentes cultures
- Notions de diététique
- Règles d'hygiène et de propreté
- Règles de sécurité domestique
- Gestes d'urgence et de secours

### **Savoir-faire** (être capable de)

- Créer un climat de confiance autour de l'enfant
- Prendre en charge l'enfant dans sa globalité (change, repas, sommeil, activités, jeux, bien-être émotionnel, sécurité physique et affective...)
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
- S'engager dans l'accompagnement des enfants lors des activités d'éveil avec l'ensemble de l'équipe
- Alerter et réagir en cas d'accident
- Transmettre à la supérieure hiérarchique toutes les informations nécessaires au bon suivi de la prise en charge de chaque enfant au sein de la structure

### **Savoir être** (comportements)

- Disponibilité
- Attitude bienveillante
- Se montrer chaleureuse, aimable, aimer les contacts humains
- Savoir respecter l'enfant en tant qu'individu, se montrer douce et respecter sa pudeur, se refuser à toute attitude coercitive ou tout chantage affectif
- Ecoute, diplomatie
- Respect du secret professionnel et obligation de discrétion et de réserve.